

E-ihracat Sekretaryası

E-ihracat Destekleri Hakkında
**İncelemeci Kuruluşlar
ve Yararlanıcılar için
Pazaryeri Kılavuzu**
bol.

Mart - 2026

İşbu kılavuzun amacı 24/08/2022 tarihli ve 5986 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan E-İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde yeknesaklık sağlanarak süreçlerin kolaylaştırılmasıdır.

Kılavuzda yer alan bilgiler çerçevesinde ilgili destek başvurularının değerlendirilmesinde 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar'a ilişkin Genelge uyarınca Ticaret Bakanlığı ve incelemeci kuruluşlar yetkilidir.

Sekretarya söz konusu kılavuzda değişiklik yapabilir. Destek başvurularına ilişkin inceleme süreçlerinde 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar'a ilişkin Genelge esas olup, kılavuzda yer alan bilgilere dayanılarak yapılan işlemlerden TİM E-İhracat Sekretaryası sorumlu tutulamaz.

Bu kılavuz; E-İhracat Sekretaryası'nın yazılı izni alınmaksızın hiçbir surette tamamen ya da kısmen kullanılamaz, yayınlanamaz, işlenemez, çoğaltılamaz. Aksi halde E-İhracat Sekretaryası'nın tüm hukuki hakları saklıdır.

İçindekiler

1. Bol. Hakkında	4
2. Bol.'da Satış Yapmak İçin Gerekli Hususlar	7
3. Mağaza Açılışı	8
4. Firma Tüzel Kişilik ve Ödeme/Harcama Bilgileri Kontrolü	13
5. Kullanıcı Yetkilendirme	15
6. Ürün Listeleme	16
7. Listelenen Ürünlerin Kontrolü ve Düzenlenmesi.	19
8. Toplu Ürün Listesi İndirme	22
9. Toplu Sipariş Listesi İndirme	24
10. Reklam Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırması	25
10.1. Reklam Giderlerinin Raporlanması	25
10.2. Reklam Giderlerinin Faturalandırılması	30
11. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması ve Faturalanması	33
11.1. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlandırılması.	33
11.2. Sipariş Karşılama Giderlerinin Faturalandırılması.	34
12. Csv Dosyasının Excele Aktarımı	37

1. Bol. Hakkında

Pazaryeri Künyesi	
Kuruluş Tarihi	1999
Kurucusu	Daniel Ropers
Merkezi	Utrecht, Hollanda
CEO	Margaret Versteden (2021-)
Brüt Mal Hacmi ¹	8,84 Milyar ABD doları (2025)
E-ticaret Dünya Sıralaması ²	51
Hangi Ülkelerde Aktif ³	Hollanda, Belçika
Pazaryeri Komisyon oranları ⁴	Ürün kategorisine bağlı olarak %2,1-%18
Ödeme Yöntemi ⁵	Afterpay (Fatura), American Express (Kartlar), Bancontact (E-cüzdanlar), Hediye kartı (Diğer), iDEAL (Banka havalesi), Mastercard (Kartlar), VISA (Kartlar), Banka Kartları (Kartlar)
Platform Ziyaret Sayısı (Mart 2026) ^{6,7}	59,2 Milyon Doğrudan: %45,36 Organik Arama: %28,31 Ücretli Arama: %20,66 Yönlendirmeler: %3,97 Görüntülü Reklamlar: %1,21 Sosyal Medya: %0,38 E-posta: %0,11
Kullanıcı Demografisi (Almanya) (Mart 2026) ⁸	Kadın - %47,35 Erkek - %52,35 45 – 54 yaş arası %20,23 ile en kalabalık grup
En Çok Ürün Satılan Kategoriler ⁸	Elektronik %28,1, Hobi ve Eğlence %18,2, Moda %14,1, Mobilya & Ev Eşyaları %12,8, Kendin Yap %12,1, Kişisel Bakım %10, Gıda %4,7

¹ <https://tool.ecdb.com/retailers/bol-com#annual-revenue>

² <https://tool.ecdb.com/ranking/retailers>

³ <https://partnerplatform.bol.com/en/need-help/finance/commission/commission-rates/>

⁴ <https://ecommercedb.com/store/bol.com>

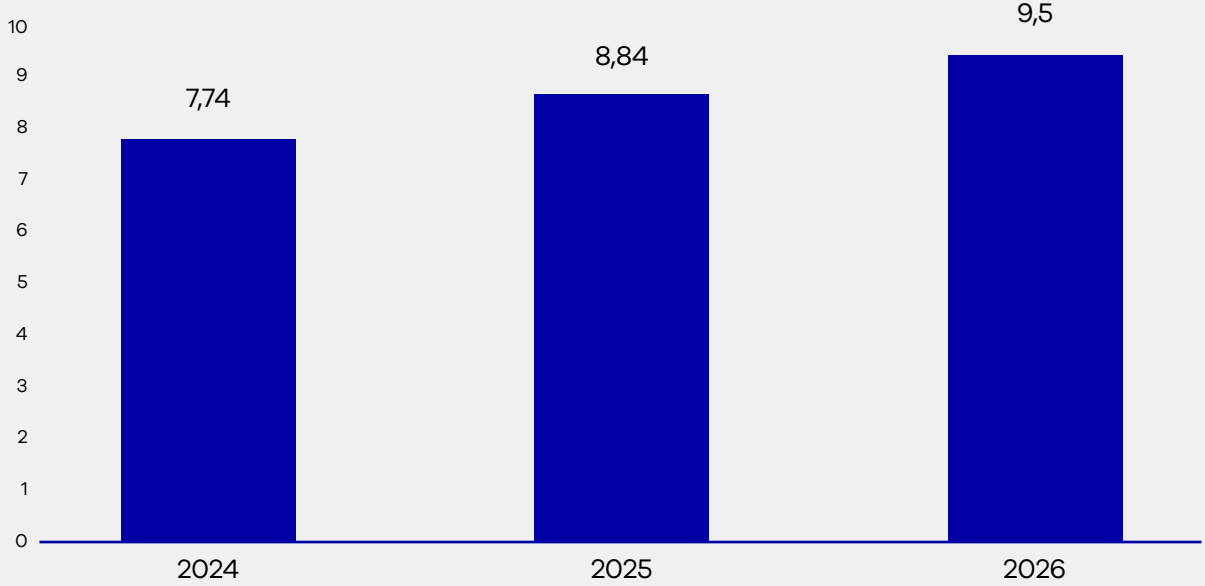
⁵ <https://pro.similarweb.com/#/digitalsuite/websiteanalysis/overview>

⁶ <https://pro.similarweb.com/#/digitalsuite/websiteanalysis/traffic-overview>

⁷ <https://pro.similarweb.com/#/digitalsuite/websiteanalysis/website-audience>

⁸ <https://ecommercedb.com/marketplace/bol-com-33>

Bol.com'un Brüt Mal Değeri (2024-2026) (Milyar ABD Doları)



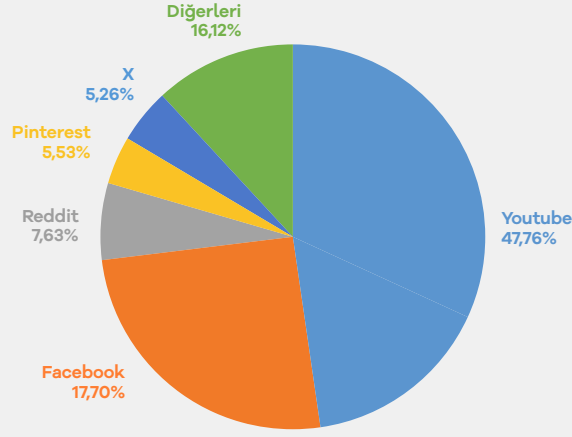
Kaynak: eCommerceDB⁹

Bol., Hollanda merkezli bir e-ticaret platformudur. 1999 yılında kurulan Bol.com, Hollanda ve Belçika'da faaliyet göstermektedir. Platform; elektronik, moda, kitap, oyuncak, ev ve bahçe ürünleri, kozmetik, spor ekipmanları gibi geniş bir ürün yelpazesi sunmaktadır. Bol.com, kendi envanterinden sattığı ürünlerin yanı sıra üçüncü taraf satıcıların da ürünlerini satışa sunduğu bir pazaryeri olarak faaliyet yürütmektedir.

Bol.'un 2024-2026 yılları arasındaki brüt mal değeri incelediğinde 2024'de 7,74 milyar ABD doları olan brüt mal değerinin 2025'de 8,84 milyar ABD dolarına ulaştığı gözlemlenmiştir. 2026 yılında 9,5 milyar ABD dolarına ulaşması beklenmektedir.

⁹ <https://tool.ecdb.com/retailers/bol-com#revenue-equation>

Bol.com Yönlendiren Sosyal Medyaların Payı (Similarweb, Mart 2026)



Kaynak: Similarweb¹⁰

Bol.com'a yönlendirme yapan sosyal medya platformlarına ilişkin veriler incelendiğinde, en büyük payın %47,76 ile YouTube'a ait olduğu görülmektedir. YouTube'u %17,7 ile Facebook takip etmekte, Reddit %7,63 ile üçüncü sırada yer almaktadır. Pinterest %5,53, X (Twitter) ise %5,26 oranında bir paya sahiptir. Diğer sosyal medya platformlarının toplam payı ise %16,12 olarak kaydedilmiştir.

¹⁰ <https://pro.similarweb.com/#/digitalsuite/websiteanalysis/social>

2. Bol.'da Satış Yapmak İçin Gerekli Hususlar¹¹

Bol. pazaryerinde satış yapabilmek için aşağıdaki gereksinimlerin karşılanması gereklidir;

Uluslararası Satıcılar İçin Şartlar ve Gerekli Belgeler:

- Hollanda Ticaret Odasına veya Belçika Ticaret Siciline minimum 10 hafta süreyle kayıtlı olmak,
- Hollanda'da veya Belçika'da vergi kimlik numarasına ve bir posta adresine sahip olmak,
- Bir SEPA (Single Euro Payments Area) ülkesinde ödeme hesabına sahip olmak,
- Bol. satış sözleşmesinde bulunan **"Madde 15 - Ticari faaliyetlerin sınırlandırılması, askıya alınması ve sona erdirilmesi"**¹² kurallarını daha önce ihlal etmemiş; gerçek kişi, tüzel kişi, vekili ya da hissedarı olmamak.

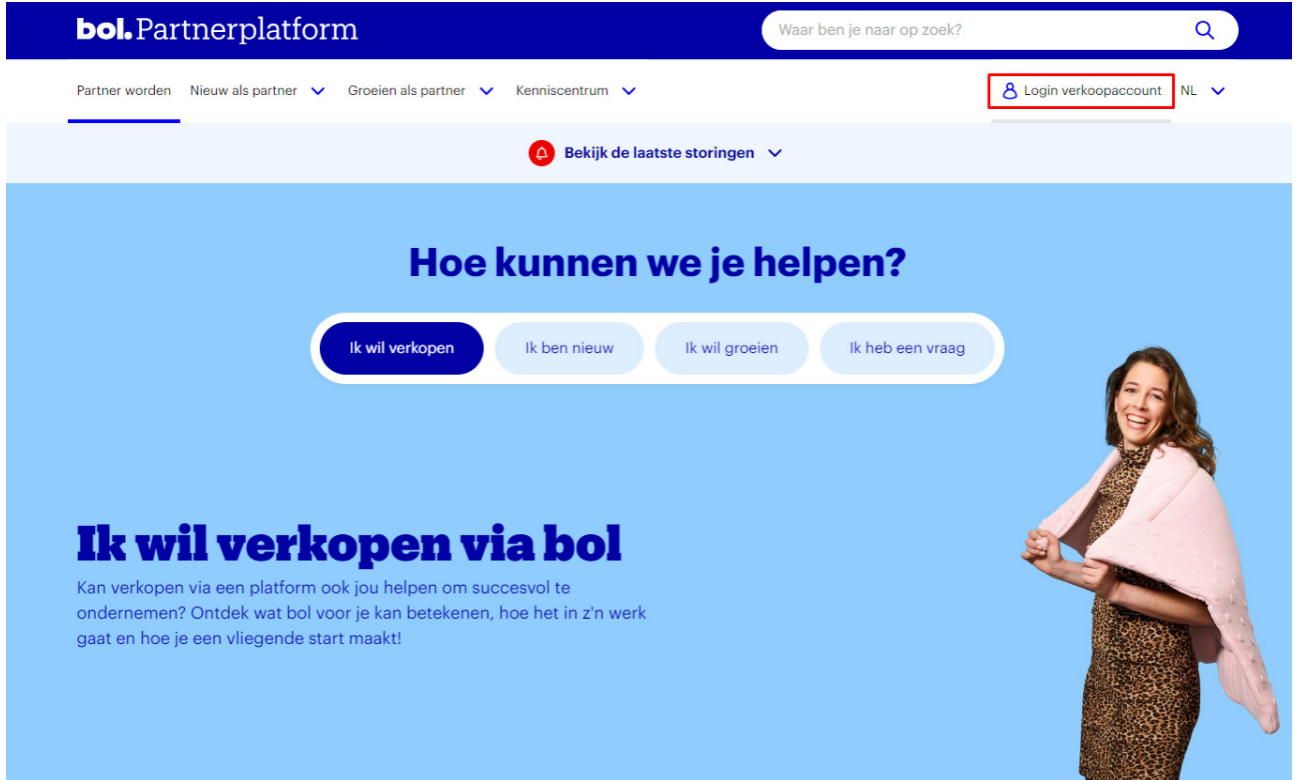
¹¹ <https://www.bol.com/nl/nl/tc/gebruikersvoorwaarden-zakelijke-verkopen-via-bol-com/>

¹² <https://www.bol.com/nl/nl/tc/gebruikersvoorwaarden-zakelijke-verkopen-via-bol-com/#gebruikersvw-zakelijke-verkopen-artikel-15>

3. Mağaza Açılışı

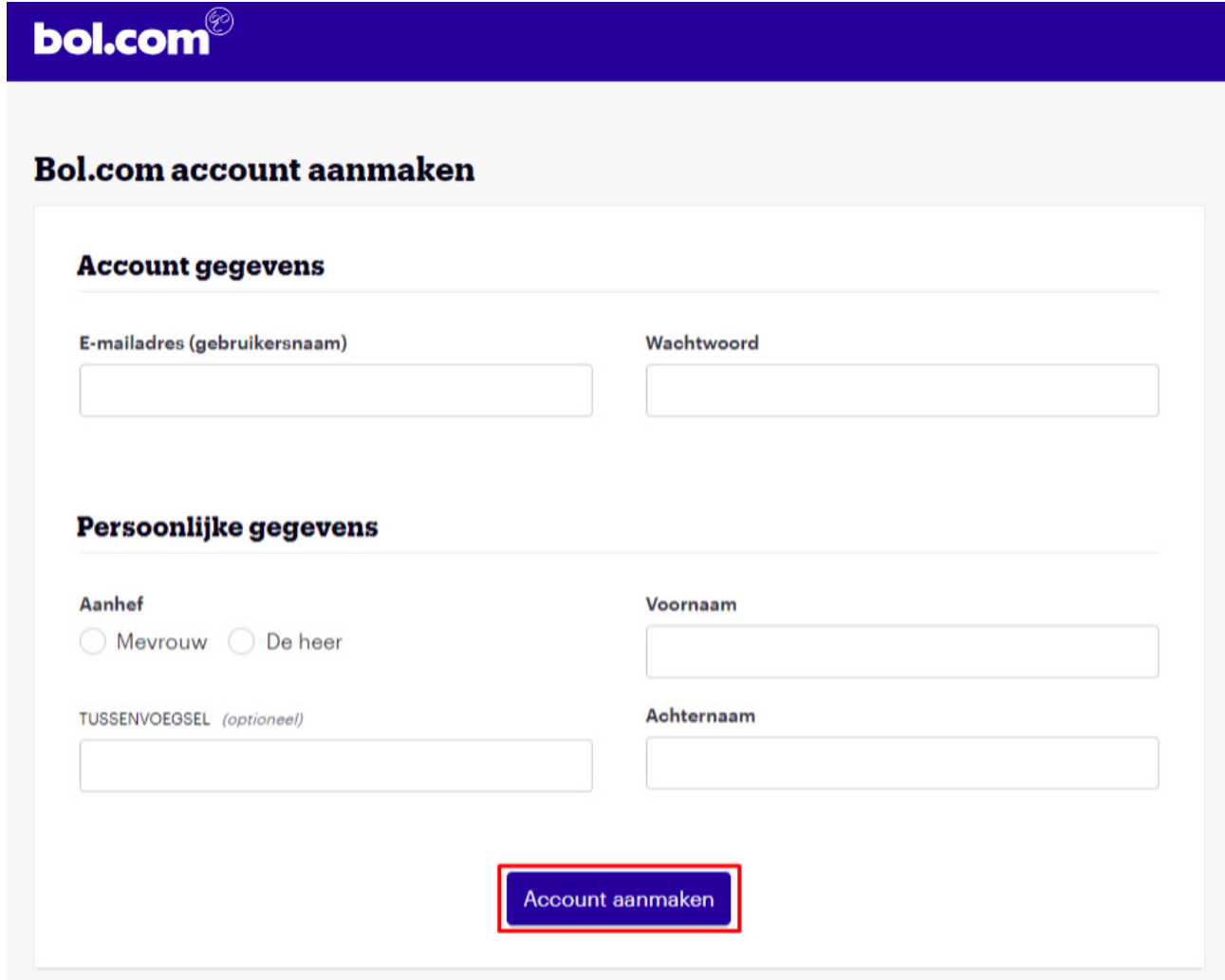
Ekran 1: Bol.'da satıcı hesabı açmak için aşağıdaki adımlar takip edilir:

- Bol. **"Partner Platformu"** sayfası ziyaret edilir: <https://partnerplatform.bol.com/en/>
- Ana sayfa varsayılan tercih olarak Flemenkçe dilinde açılır.
- Sağ üst kısımda yer alan **"Login Verkoopaccount"** butonuna tıklanır.



Ekran 2: Üye girişi için sayfanın alt kısmında yer alan **"Maak dan eerst een nieuw account aan."** ifadesi tıklanır ve satıcı hesabı oluşturma ekranları takip edilir.

Ekran 3: “Bol.com account aanmaken” sayfasında hesap bilgileri olarak **“Account gegevens”** başlığı altında soldan sağa sırasıyla **“E-mail adres (gebruikersnaam)”** alanına e-posta, **“Wachtwoord”** alanına şifre bilgisi girilir. Kişisel bilgi olarak **“Persoonlijke gegevens”** başlığı altında soldan sağa sırasıyla **“Aanhef”** hitap şekli olarak **“Mevrouw”** bayan, **“De heer”** bay seçimi yapılır. Sonrasında **“Voornaam”** alanına isim, **“Achternaam”** alanına soy isim bilgileri girilir ve alt kısımdaki **“Account aanmaken”** butonuna tıklanır.



bol.com

Bol.com account aanmaken

Account gegevens

E-mailadres (gebruikersnaam)

Wachtwoord

Persoonlijke gegevens

Aanhef ☐ Mevrouw ☐ De heer

Voornaam

TUSSENVOEGSEL (optioneel)

Achternaam

Account aanmaken

Ekran 4: “Verkopen via bol” sayfasında **“Doorgaan als verkoper (satıcı olarak devam et)”** butonu tıklanır.

bol.

Verkopen via bol

Inloggen op het verkoopaccount.

Doorgaan als verkoper

Leveranciersportaal

Inloggen op het leveranciersportaal.

Doorgaan als leverancier

Affiliate Marketing

Inloggen op het affiliate Partnerprogramma.

Doorgaan als affiliate

Je logt veilig in via ons vernieuwde inlogscherm.

[Privacy](#) [Cookies](#)

Ekran 5: Hizmet şartları, bol. fırsatları ve ürün yelpazesi hakkındaki bilgilendirmeden sonra satış yapılacak ülke seçimi için **“Start”** butonuna tıklanır.

1 Welkom 2 Bedrijfsgegevens 3 Contactgegevens 4 Bevestiging

Leuk dat je gaat verkopen!
Eerst nog even dit

Bekijk alle servicenormen

- ✓ Een tevreden klant komt vaker terug en zorgt voor **meer winst!**
- ✓ **Op tijd leveren:** samen leveren we meer dan 98% van de bestelde artikelen op tijd.
- ✓ **Tevreden klanten:** we gaan voor een beoordelingscijfer van een 8 of hoger.

[Bekijk alle servicenormen](#)

Check je assortiment

- ✓ Een breed en relevant assortiment zorgt ervoor dat klanten meer aankopen, wat goed is voor je **conversie en omzet.**
- ✓ Je kunt artikelen aanbieden die passen binnen de bestaande productgroepen bij bol.com.
- ✓ Je artikelen voldoen aan ons assortimentsbeleid en de wet- en regelgeving:

[Bekijk productcategorie voorwaarden](#)

Waarom verkopen via bol.com?

- ✓ Bereik van **miljoenen potentiële klanten**
- ✓ Een (extra) online winkel **zonder opstartkosten**
- ✓ Alleen betalen voor je **verkochte artikelen**

[Terug naar bol.com](#) **Start**

Ekran 6: İlgili şirket Hollanda dışında bir AB ülkesinde kayıtlı ise **“Mijn bedrijf is geregistreerd in een ander land”** linkinden talep edilen firma bilgileri beyan edilir. Ülke seçimi yapıldıktan sonra **“Ga verder (devam et)”** butonu tıklanır.

The screenshot shows the bol.com registration process. At the top, the bol.com logo is visible. Below it, a progress bar indicates the current step: 2. Bedrijfsgegevens (Company Information). The main heading is "in welk land is je bedrijf gevestigd?" (In which country is your company established?). Below this, it says "Selecteer het land waar je hoofdkantoor is gevestigd" (Select the country where your head office is established). There are two options: "Nederland" (Netherlands) with a Dutch flag icon and a checkmark, and "België" (Belgium) with a Belgian flag icon. Below these options is a link: "Mijn bedrijf is geregistreerd in een ander land" (My company is registered in another country). At the bottom, there is a button labeled "Ga verder" (Continue).

Ekran 7: Firma ünvan bilgileri olarak **“KvK-nummer”** alanına Hollanda Ticaret Odası kayıt numarası, **“btw-nummer”** alanına ise vergi kimlik numarası bilgisi girilir ve **“Zoek mijn bedrijf (şirketimi bul)”** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the bol.com registration process. At the top, the bol.com logo is visible. Below it, a progress bar indicates the current step: 2. Bedrijfsgegevens (Company Information). The main heading is "Wat is je KvK- en btw-nummer?" (What is your KvK and btw number?). Below this, it says "Met deze gegevens zoeken we je bedrijf voor je op" (We search for your company with these data). There is a yellow warning box that says "Let op!" (Attention!) and "Je kunt pas een verkoopaccount bij bol.com openen wanneer je over een eigen btw-nummer beschikt. Vul in dit scherm je eigen bedrijfsgegevens in, niet de gegevens van Kamer van Koophandel of een andere derde partij." (You can only open a sales account on bol.com when you have your own btw number. Fill in this screen with your own company data, not the data of the Chamber of Commerce or another third party). Below the warning box, there are two input fields: "KvK-nummer" (KvK number) with a placeholder "Bijv. 12345678" and "btw-nummer" (btw number) with a placeholder "Bijv. NL123456789B01". To the right of these fields, there is a section titled "Heb je (nog) geen KvK- en btw-nummer?" (Do you (still) not have a KvK and btw number?) with the text "Vraag een KvK- en btw-nummer aan. Zien we je daarna weer hier?" (Request a KvK and btw number. We'll see you again here?). At the bottom, there is a button labeled "Zoek mijn bedrijf" (Search my company).

Ekrán 8: Ekranda görüntülenen firma bilgileri kontrol edilir. Eğer firma bilgileri doğru ise işaretli buton **“Ja, dit klopt (evet, doğru)”** butonu tıklanır ve iletişim sayfasına geçilir. Hatalı olduğu anlaşılan bilgiler **“Nee, ga terug”** butonu ile önceki sayfaya geri dönülerek düzeltilir.

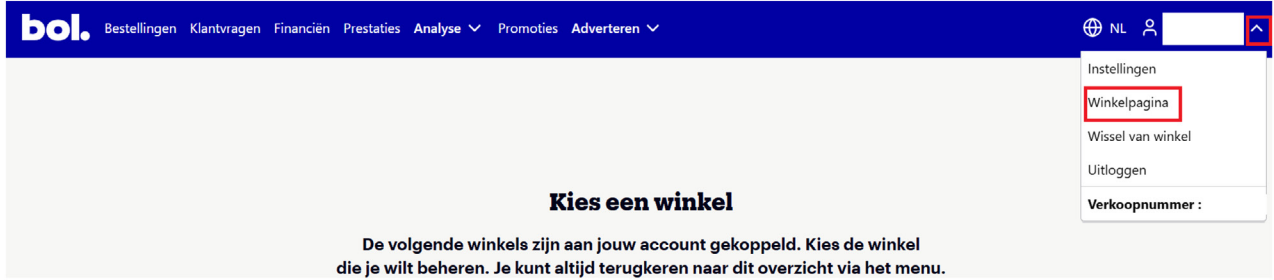
The screenshot shows the bol.com website header with the logo. Below the header is a progress bar with four steps: 1. Welkom, 2. Bedrijfsgegevens (active), 3. Contactgegevens, and 4. Bevestiging. The main heading is "Gevonden! Kloppen je gegevens?" (Found! Do your details match?). Below it is a subheading: "Met deze gegevens zoeken we je bedrijf voor je op" (With these details we search for your company for you). The form contains two sections: "Bedrijfsgegevens" (Business details) with a shop icon and "KvK- en btw-nummer" (KvK and VAT number). Below these sections is a text block: "Kloppen bovenstaande gegevens niet? Je kunt ze aanpassen bij de [Kamer van Koophandel](#) en de [Belastingdienst](#)." (Do the above details not match? You can adjust them at the Chamber of Commerce and the Tax Authority). At the bottom are two buttons: "Nee, ga terug" (No, go back) and "Ja, dit klopt" (Yes, this is correct), with the latter highlighted by a red box.

Ekrán 9: İletişim bilgileri sayfasında e-posta adresi kontrolü ve telefon numarası bilgisi girildikten sonra **“Naar laatste Stap”** son adım butonu tıklanır ve satış hesabı talebi onaya gönderilir. Bol. tarafından yapılan değerlendirmelere bağlı olarak pazaryeri satış ekibi işletme ile iletişime geçebilir.

The screenshot shows the bol.com website header with the logo. Below the header is a progress bar with four steps: 1. Welkom, 2. Bedrijfsgegevens, 3. Contactgegevens (active), and 4. Bevestiging. The main heading is "Hoe kunnen we jou en je bedrijf bereiken?" (How can we reach you and your company?). Below it is a subheading: "We gebruiken deze gegevens om contact met je op te nemen" (We use these details to contact you). The form is divided into two columns: "Inloggegevens" (Login details) and "Contactgegevens" (Contact details). The "Inloggegevens" column has a label "Gebruikersnaam" (Username) and a text input field. Below it is a text block: "Dit is het e-mailadres van je persoonlijke bol.com account waarmee je straks gaat inloggen om je winkel te beheren." (This is the email address of your personal bol.com account with which you will log in to manage your shop). The "Contactgegevens" column has a checkbox for "Ander e-mailadres" (Other email address) and a text input field. Below that is a label "Telefoonnummer" (Phone number) with a red box around it, followed by a dropdown menu showing "NL". At the bottom is a text block: "Via bovenstaande gegevens nemen wij contact op als dat nodig is. Bijvoorbeeld om je account te activeren, maar ook wanneer iemand iets bestelt in je winkel." (We contact you with the above details if necessary. For example, to activate your account, but also when someone orders something in your shop).

4. Firma Tüzel Kişilik ve Ödeme/ Harcama Bilgileri Kontrolü

Ekran 10: Bol. ana sayfasında sağ üst kısımda işaretli **“Winkelpagina”** başlığına tıklanır.



Ekran 11: Açılan ekranda sol menüde **“Over de verkoper”** başlığına tıklanır.



Ekran 12: İşaretli alanda yararlanıcıya ait firma tüzel kişilik bilgileri görüntülenebilir.

Categorieën ▾Cadeaus & Inspiratie ▾Aanbiedingen ▾

ZakelijkCadeaukaartBestelstatusKlantenserviceNL ▾

Over de verkoper

Beoordelingen

Voorwaarden

Aanbod

Actief sinds: 26 juli 2024

We zijn een toegewijd team van een mode- en cosmetica distributiebedrijf; we zouden graag onze klanten willen ontmoeten met onze modecollecties die de hoogste kwaliteit en geschiktheid voor alle gelegenheden hebben.

Retourneren & Voorwaarden

✓ 30 dagen bedenktijd

✓ Gratis retourneren

Deze verkoper hanteert geen aanvullende voorwaarden. Niet alle artikelen mogen worden teruggestuurd. Bekijk [hier](#) welke dat zijn.

Beoordeling

9,6

Totaal aantal beoordelingen: 11

> Bekijk alle beoordelingen

Vragen over je bestelling

Zijn er vragen over een bestelling die je hebt geplaatst? Raadpleeg de bestelstatus in je account. Per bestelling staan de contactgegevens van de bijbehorende verkopers vermeld. Raadpleeg de **veelgestelde vragen** voor meer informatie.

Ekran 13: Bol. ana sayfasında sağ üst kısımda “Instellingen” başlığından “Financieel” alanına giriş yapıldığında yararlanıcıya ait ödeme harcama bilgileri görüntülenebilir.

bol. Bestellingen Klantvragen Financiën Prestaties Analyse ▾ Promoties Adverteren ▾

NL  

Instellingen

Winkelpagina

Wissel van winkel

Uitloggen

Verkoopnummer :

Kies een winkel

De volgende winkels zijn aan jouw account gekoppeld. Kies de winkel die je wilt beheren. Je kunt altijd terugkeren naar dit overzicht via het menu.

Financieel

Deze gegevens worden gebruikt voor jouw uitbetaling

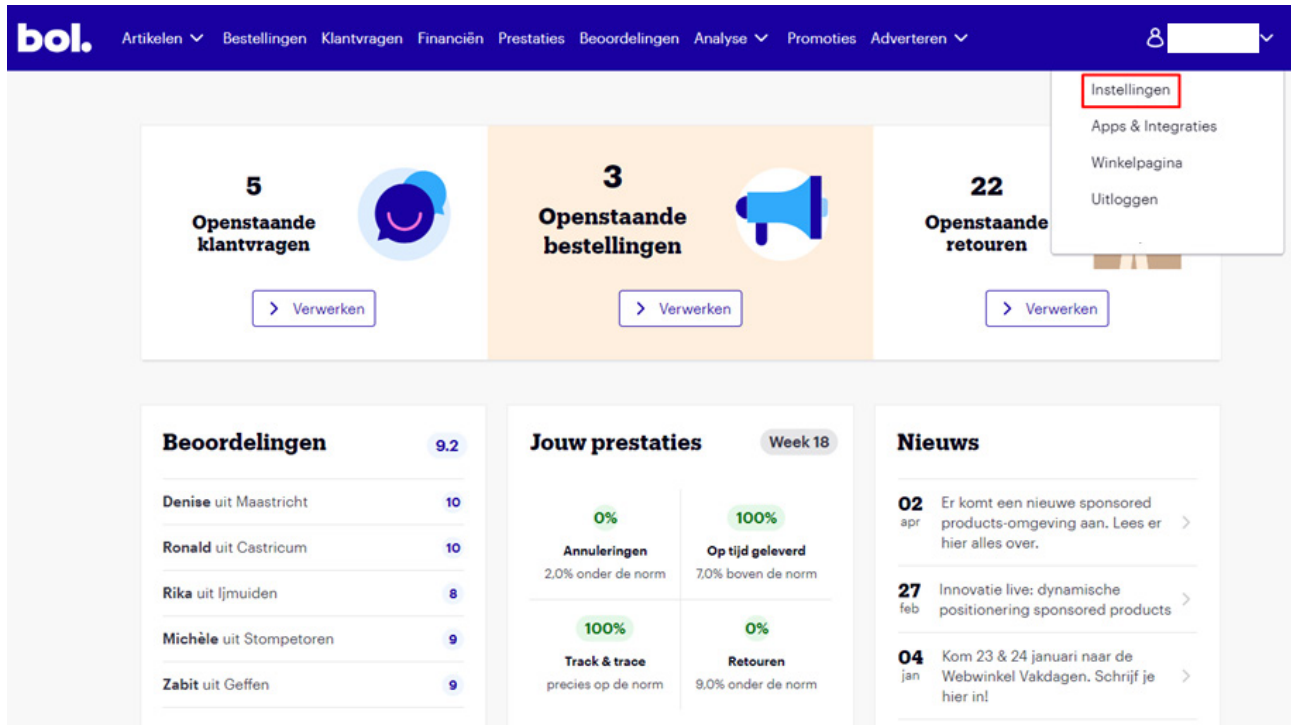
 Alleen de eigenaar van deze winkel kan de financiële instellingen aanpassen.

Rekeningnummer

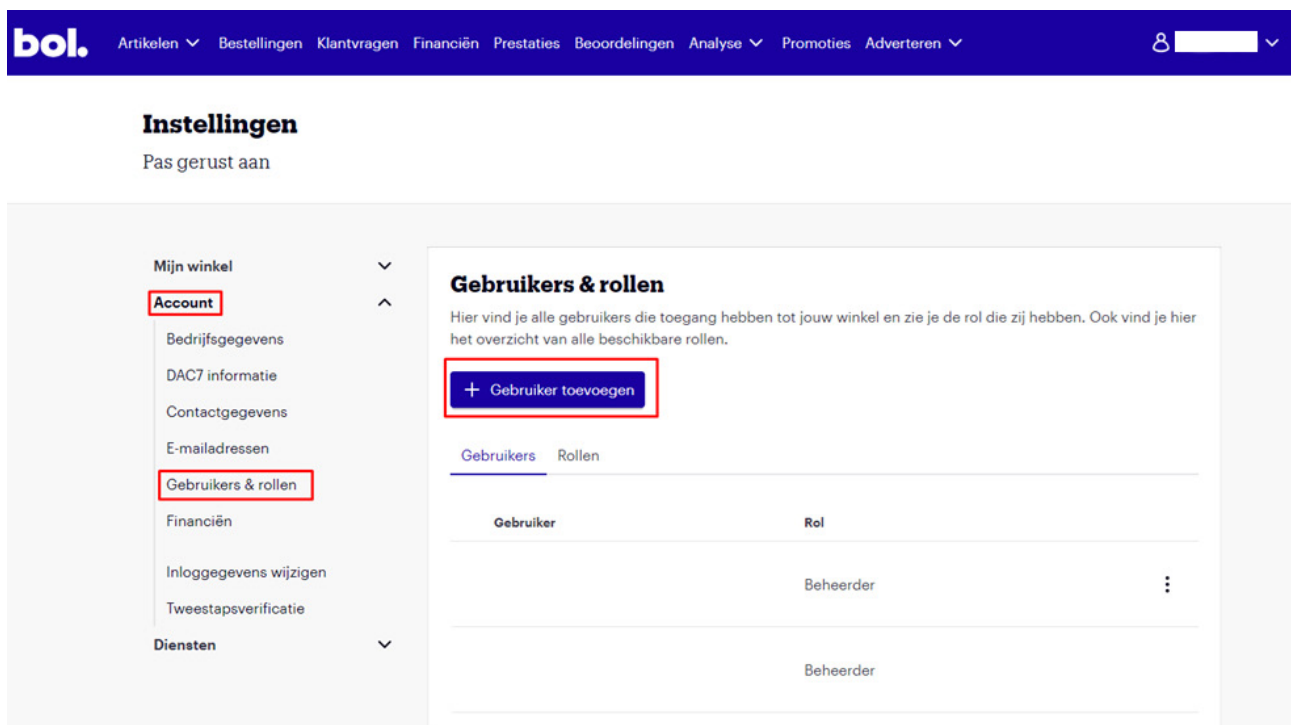
Ten name van

5. Kullanıcı Yetkilendirme

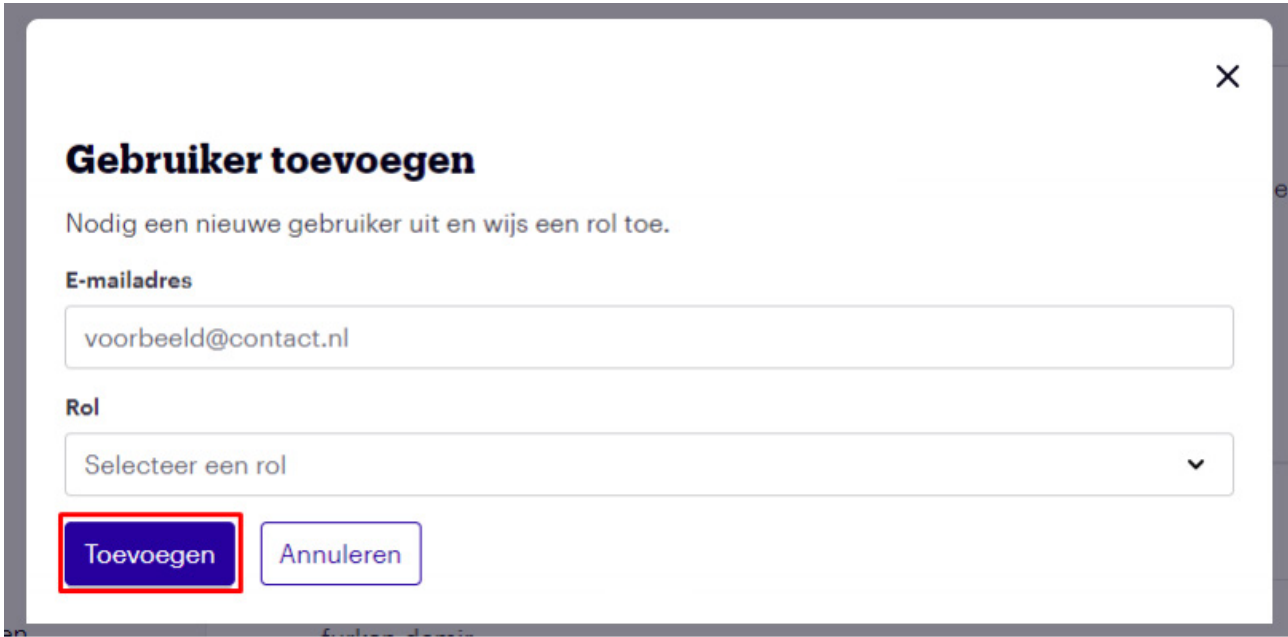
Ekran 14: Bol. ana sayfası sağ üst kısımda işaretli “Instellingen” başlığına tıklanır.



Ekran 15: “Account” başlığı altındaki listeden “Gebruikers & rollen” sayfasında “Gebruikers & rollen” tıklanır. Sonrasında “Gebruiker toevoegen” butonu tıklanır.

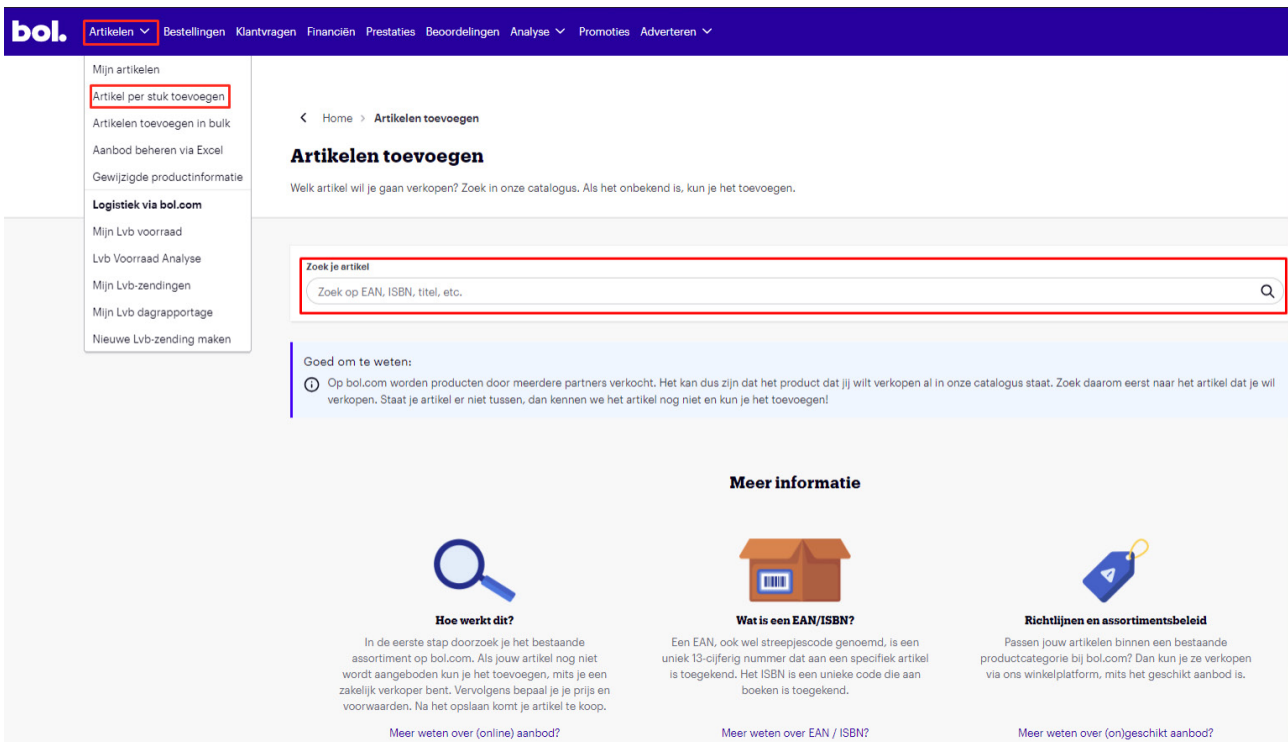


Ekran 16: E-posta girişı ve rol seçimi yapıldıktan sonra **“Toevoegen”** butonu tıklanır ve yeni kullanıcı kaydedilir.



6. Ürün Listeleme

Ekran 17: Bol. partner platformunda yeni ürün eklemek için üst kısımda **“Artikelen”** menüsü altındaki açılır listeden **“Artikelen per stuk toevoegen”** tıklanır. Ekranda görüntülenen işaretli alana listelemek istenilen ürüne ait KTÜN bilgisi girilir.



Ekran 18: KTÜN girişine göre listelenen benzer kategorideki ürün kısmında işaretli alandan **“Toevoegen”** butonu tıklanır.

< Home > Artikelen toevoegen

Artikelen toevoegen

Welk artikel wil je gaan verkopen? Zoek in onze catalogus. Als het onbekend is, kun je het toevoegen.

Zoek je artikel

Goed om te weten:

① Op bol.com worden producten door meerdere partners verkocht. Het kan dus zijn dat het product dat jij wilt verkopen al in onze catalogus staat. Zoek daarom eerst naar het artikel dat je wil verkopen. Staat je artikel er niet tussen, dan kennen we het artikel nog niet en kun je het toevoegen!

Artikel	Productgroep	Andere aanbieders
 Productnaam Beschrijving	Productgroep	1 Vanaf € 9,99

Toevoegen

Ekran 19: Listelenecek ürünün ilk olarak stok bilgileri **“Voorraad”** başlığı altında girilir. **“Levertijd”** başlığı altında ise teslimat süreçlerine ilişkin bilgiler girilir. **“Prijscalculator”** başlığı altında ürün fiyatı hesaplama aracı kullanılır. **“Vergelijk je prijs”** başlığı altında ise fiyat karşılaştırma aracı kullanılır.

Jouw aanbod van dit artikel

Voorraad

Conditie
Selecteer

Aantal

Locatie
☒ In eigen voorraad
Zelf de verzending regelen
☐ Logistiek via bol.com
Niet beschikbaar voor tweedehands artikelen

Interne referentie

Levertijd

☒ Regel de verzending helemaal zelf
Belofte levertijd
Selecteer

☐ Maak gebruik van "Verzenden via bol.com"
✓ Aantrekkelijke tarieven
✓ Niet meer aangesproken op de prestaties van de vervoerder
Bekijk of wijzig hier je instellingen voor Verzenden via bol.com
① Maximale afmetingen en gewicht vind je hier

Prijscalculator

	Huidig	Nieuw
Verkoopprijs	-	€ reset
BTW 0% ? (wordt niet opgeslagen)	-	-
Bol.com kosten	-	-
Verzendkosten ? (wordt niet opgeslagen)	-	€
Overige kosten (wordt niet opgeslagen)	-	€
Marge per product	-	-

Vergelijk je prijs

Powered by Omnia Retail

[★ Prijssterren](#)

Voor dit product zijn geen prijs vergelijk gegevens bekend

Ekran 20: Sonraki aşamada sırasıyla işaretli alandan **“EAN”** alanında KTÜN bilgisi, **“Productnaam”** alanında ürün adı, **“Beschrijving”** alanında ise ürün açıklamaları içinde **“Made in Türkiye”** ifadesi, **“Merk”** başlığı altında marka bilgisi bilgileri girilir ve **“Wijzigingen opslaan”** butonu tıklanarak yeni ürün kaydedilir.

Productinformatie Alles uitklappen

Basisinformatie 0 / 3

EAN

Productgroep

Verfkrabber

wijzig

Productnaam

Sport

Logische titelopbouw: [Merknaam] [Serie] - [Productgroep] - [Kenmerk 1] - [Kenmerk 2] - [Kenmerk 3] 15 / 250

Verplicht Incompleet 0 / 4**Beschrijving**

Normal

B

Voeg je productbeschrijving toe...

p 0 words 0 / 10000

Merk

Wijzigingen opslaan

7. Listelenen Ürünlerin Kontrolü ve Düzenlenmesi

Ekran 21: Listelenmiş ürünleri revize etmek için bol. partner ana sayfasında sol üst kısımda bulunan “Artikelen” başlığı altındaki açılır listeden “Mijn artikelen” başlığına tıklanır.

The screenshot shows the bol. partner dashboard. The left sidebar has a menu with 'Mijn artikelen' highlighted. The main content area displays several key performance indicators (KPIs) and sections:

- Openstaande klantvragen:** 6, with a 'Verwerken' button.
- Openstaande bestellingen:** 3, with a 'Verwerken' button.
- Openstaande retouren:** 23, with a 'Verwerken' button.
- Beoordelingen:** A table showing ratings for various products.
- Jouw prestaties:** A section showing performance metrics for Week 18.
- Nieuws:** A section with news updates.
- Bekijk onze Partner Academy:** A section with a 'Naar Partner Academy' button.

Ekran 22: Listelenen ürünlerin açıldığı sayfada, sağ kısımda bulunan işaretli “Bewerk” butonu tıklanır.

The screenshot shows the bol. partner 'Artikelen' page. The page has a header with 'Artikelen' and a 'Voeg artikel toe' button. Below the header, there are filters and a search bar. The main content area is a table with the following columns: Product, Prijs, Levertijd, Voorraad, Interne referentie, and Sponsored products. The table contains four rows of product data. The 'Bewerk' button in the first row is highlighted with a red box.

Product	Prijs	Levertijd	Voorraad	Interne referentie	Sponsored products
NIJDE	€ 44,97	3-5 werkdagen	200	MDXIO23NB1701W	
NIJDE	€ 44,97	3-5 werkdagen	200	MDXIO23NB1701	
NIJDE	€ 38,17	3-5 werkdagen	199	MDXIO23BT1100B	
NIJDE	€ 38,17	3-5 werkdagen	200	MDXIO23BT1100W	

Overzicht

Productinformatie

Gewijzigde productinformatie

Sponsored products

Verkoopinzicht

Conversie analyse

Aanbieders

Retouren

Productinformatie

Volgende

Alles uitklappen

Basisinformatie

3 / 3

EAN

Productgroep

Koptelefoon

wijzig

Productnaam

Logische titelopbouw: [Merknaam] [Serie] - [Productgroep] - [Kenmerk 1] - [Kenmerk 2] - [Kenmerk 3]

55 / 250

Ekran 24: Sayfanın devamında, “**Merk**” alanına ürüne ait marka bilgisi girilir.

Kan zelfstandig met internet verbinden
☐ Ja ☒ Nee

Kleur ⓘ
Wit +

Merk ⓘ

Noise cancelling ⓘ
☒ Ja ☐ Nee

Taal handleiding ⓘ
Nederlands v

Type draadloze koptelefoonverbinding ⓘ
Bluetooth v

Type koptelefoon
Over-ear v

Verpakkingstaal ⓘ
Nederlands v

Waterbestendig ⓘ
☐ Ja ☒ Nee

Afbeeldingen uploaden ⓘ


Upload je afbeeldingen
of sleep ze in het vak

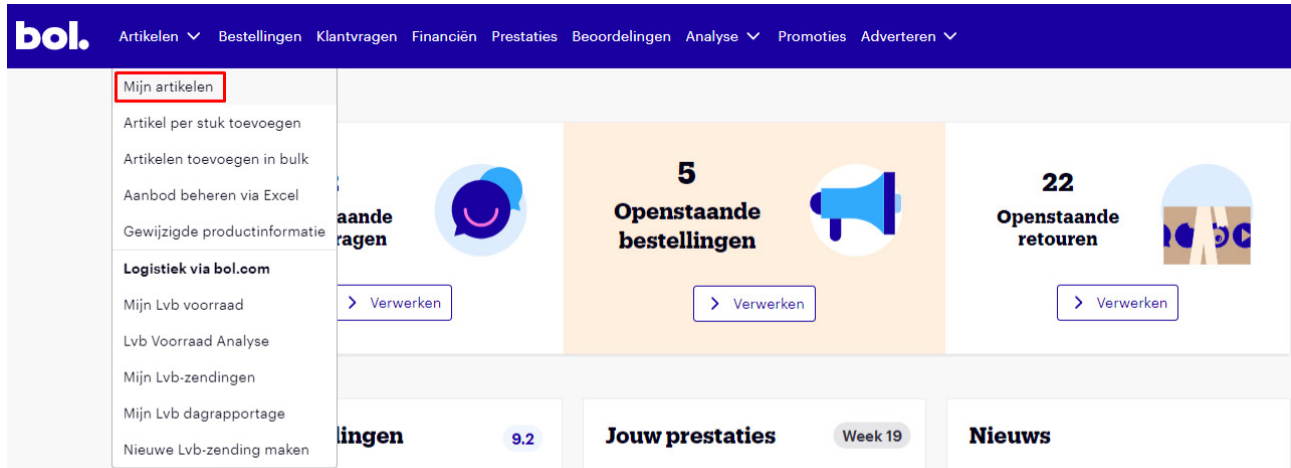
Voorwaarden:

- Minimaal 29KB en maximaal 10MB
- Minimale resolutie: 500 x 500 pixels
- Maximale resolutie: 6000 x 6000 pixels
- Voorkeur voor een witte achtergrond
- CMYK kleurinstellingen worden niet geaccepteerd

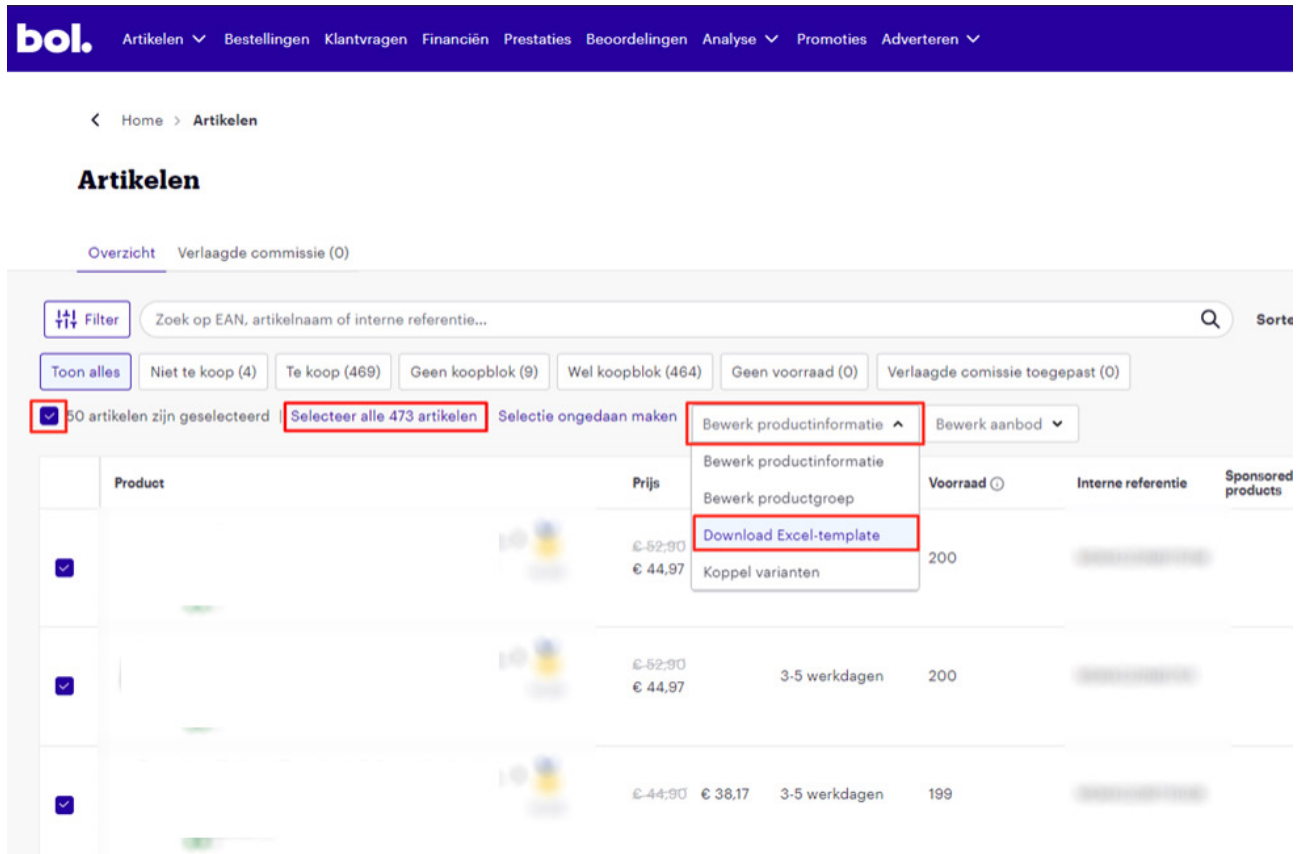
> [Afbeelding toevoegen via URL](#)

8. Toplu Ürün Listesi İndirme

Ekran 25: Toplu ürün listesi indirmek için bol. ana sayfasında sol üst kısımda bulunan **“Artikelen”** başlığı altındaki açılır listeden **“Mijn artikelen”** başlığına tıklanır.



Ekran 26: “Artikelen” sayfasında ürün listesinin üst kısmında bulunan **“Selecteer alle artikelen”** ifadesi tıklanır ve ürünlerin tamamı seçilir. Ardından **“Bewerk productinformatie”** tıklanır ve açılır listeden **“Download Excel-template”** başlığına tıklandıktan sonra ürün listesi excel formatında indirilir.

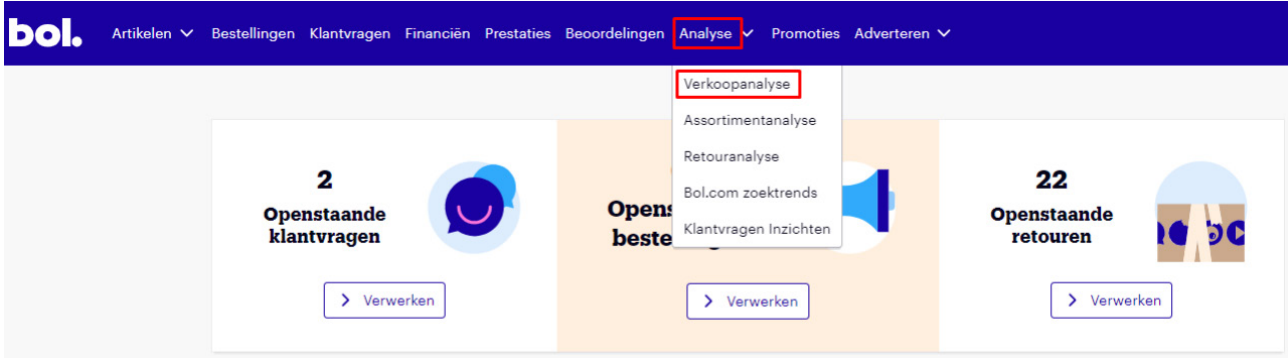


Ekran 27: İndirilen Excel dosyasında EAN başlığı altında yararlanıcıya ait ürünlerin KTÜN bilgilerine ulaşılır.

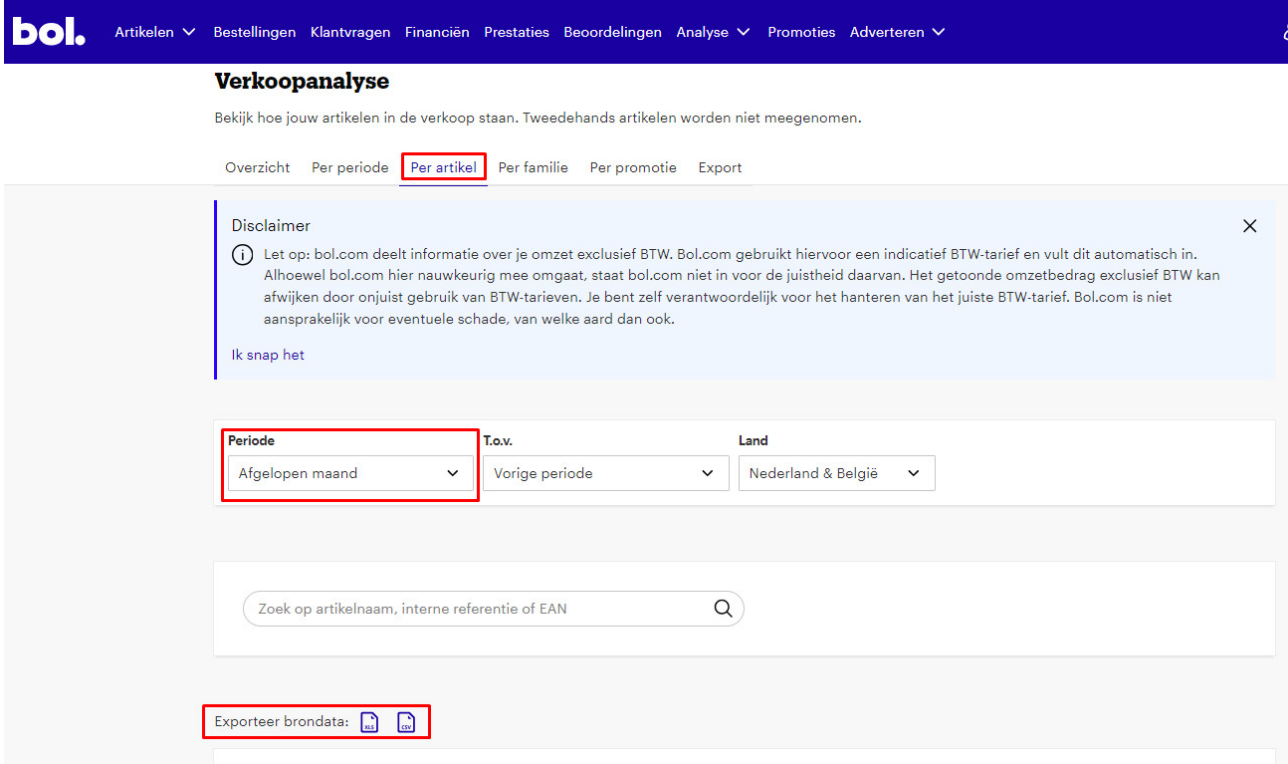
	A	B	C	D
1	Productnaam	Interne referentie	EAN	Productgroep
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

9. Toplu Sipariş Listesi İndirme

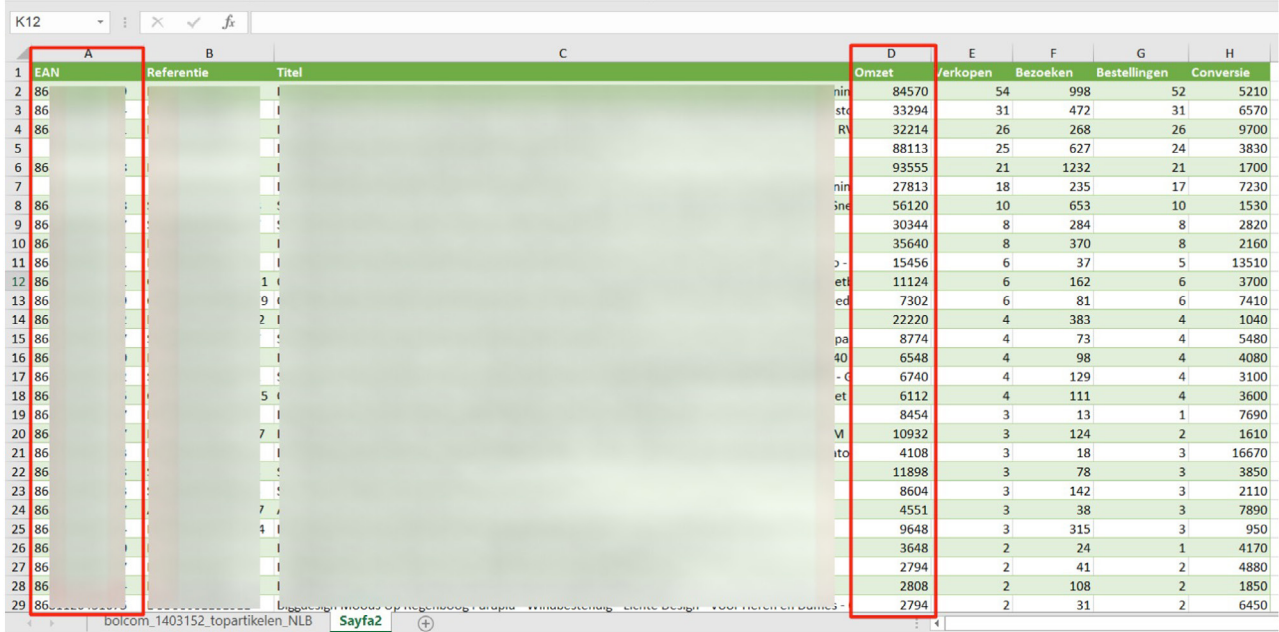
Ekran 28: Toplu sipariş listesi indirmek için bol. ana sayfasında üst kısımda bulunan **“Analyse”** başlığının altında açılır listeden **“Verkoopanalyse”** başlığına tıklanır.



Ekran 29: Açılan sayfada üst kısımda işaretli **“Per artikel”** tıklanır, **“Periode”** başlığı altında ilgili sipariş listesinin dönemi seçilir. İşaretli **“Exporteer brondata”** alanında ise sipariş listesi tercih edilen formatta Excel ya da CSV olarak indirilir.



Ekran 30: İndirilen Excel dosyasında yararlanıcıya ait ürünlerin EAN/KTÜN bilgilerine ulaşılabilmektedir. İşaretili **“Omzet”** sütununda seçilen tarih aralığına göre toplam satış tutarları görüntülenir.

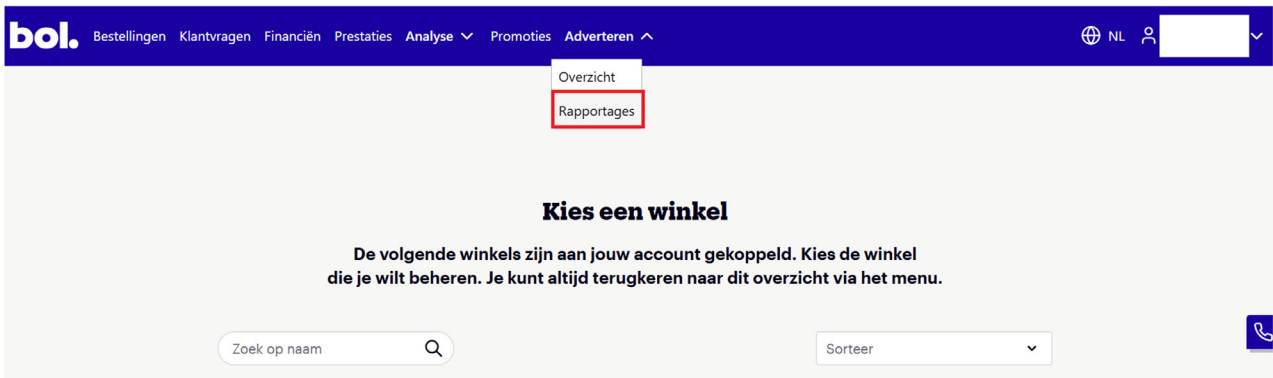


	A	B	C	D	E	F	G	H
	EAN	Referentie	Titel	Omzet	Verkopen	Bezoeken	Bestellingen	Conversie
1								
2	86			84570	54	998	52	5210
3	86			33294	31	472	31	6570
4	86			32214	26	268	26	9700
5				88113	25	627	24	3830
6	86			93555	21	1232	21	1700
7	86			27813	18	235	17	7230
8	86			56120	10	653	10	1530
9	86			30344	8	284	8	2820
10	86			35640	8	370	8	2160
11	86			15456	6	37	5	13510
12	86			11124	6	162	6	3700
13	86			7302	6	81	6	7410
14	86			22220	4	383	4	1040
15	86			8774	4	73	4	5480
16	86			6548	4	98	4	4080
17	86			6740	4	129	4	3100
18	86			6112	4	111	4	3600
19	86			8454	3	13	1	7690
20	86			10932	3	124	2	1610
21	86			4108	3	18	3	16670
22	86			11898	3	78	3	3850
23	86			8604	3	142	3	2110
24	86			4551	3	38	3	7890
25	86			9648	3	315	3	950
26	86			3648	2	24	1	4170
27	86			2794	2	41	2	4880
28	86			2808	2	108	2	1850
29	86			2794	2	31	2	6450

10. Reklam Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırması

10.1. Reklam Giderlerinin Raporlanması

Ekran 31: Bol. partner ana sayfasında sağ üst kısımda bulunan **“Adverteren”** menüsü açılır listeden **“Rapportages”** başlığına tıklanır.



bol. Bestellingen Klantvragen Financiën Prestaties Analyse Promoties Adverteren

Overzicht
Rapportages

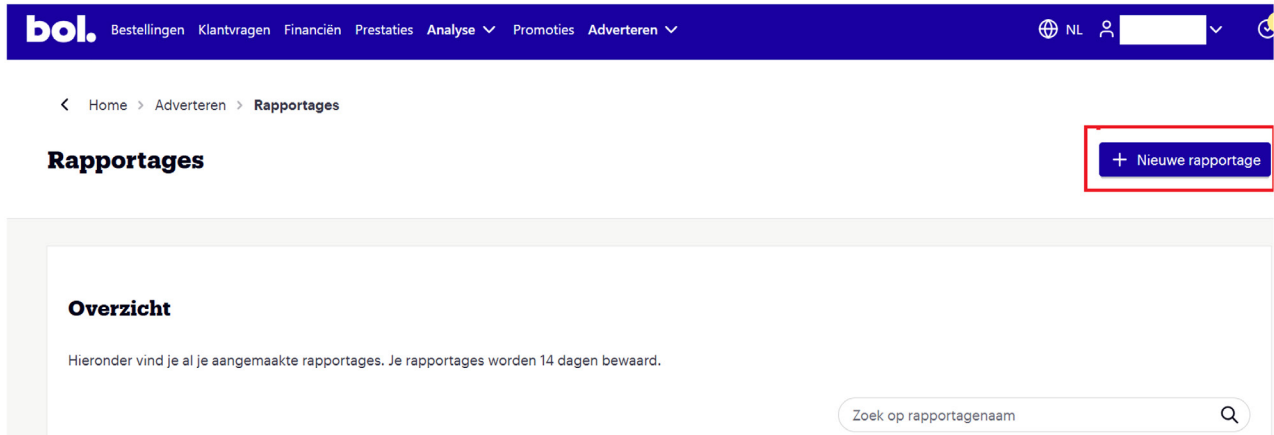
Kies een winkel

De volgende winkels zijn aan jouw account gekoppeld. Kies de winkel die je wilt beheren. Je kunt altijd terugkeren naar dit overzicht via het menu.

Zoek op naam

Sorteer

Ekran32: Açılan ekranda yeni rapor oluşturmak için işaretli **“Nieuwe rapportage”** butonu tıklanır.



Ekran 33: Açılan ekranda **“Naam”** başlığında öncelikle rapor ismi belirlenir. Devamında reklam türü olarak **“Sponsored Products”**, rapor tipi olarak **“Resultaten per product”** seçilir.

Nieuwe rapportage

Naam

Ocak_SP

Advertentie type

☒ Sponsored Products

☐ Branded Shelves

Rapportage type

☐ Resultaten per campagne ⓘ
Resultaten gegroepeerd per campagne.

☐ Resultaten per plaatsing ⓘ
Resultaten per zoekwoord, categoriepagina en productpagina.

☒ Resultaten per product ⓘ
Resultaten gegroepeerd per product in campagnes en advertentiegroepen.

☐ Inzichten per attributie ⓘ
Inzichten in de verdeling van directe en indirecte geadverteerde verkopen.

☐ Inzichten per bieding ⓘ
Resultaten en inzichten per bieding.

Ekran 34: Açılan sayfanın devamında özel tarih belirlemek için **“Aangepaste periode”** seçilerek ilgili ay seçimi yapılır. Verileri gruptandırma başlığında ise **“Toon data afzonderlijk per dag”** seçilerek verilerin gün bazında ayrı ayrı gösterilmesi talep edilir. Ardından **“Aanmaken”** butonuna tıklanır ve rapor indirme işlemi başlatılır.

Periode ⓘ

Aangepaste periode ▼

Aangepaste periode

van 1-1-2026 X tot 31-1-2026 X

Datagroepering

☐ Toon data samengevoegd per dag.

☒ Toon data afzonderlijk per dag.
Beschikbaar voor periodes tot maximaal 35 dagen.

Annuleer Aanmaken

Ekran 35: Hazırlanan rapor işaretli buton ile CSV formatında indirilir. Dosyayı açmak için [12. CSV DOSYASININ EXCELE AKTARIMI](#) başlığı altındaki yönergeler izlenmelidir.

bol. Bestellingen Klantvragen Financiën Prestaties Analyse Promoties Adverteren						
Rapportages						
+ Nieuwe rapportage						
Overzicht						
Hieronder vind je al je aangemaakte rapportages. Je rapportages worden 14 dagen bewaard.						
Zoek op rapportagenaam						
Naam	Advertentie type	Rapportage type	Periode	Aanmaakdatum	Beschikbaarheid	
Ocak_SP	Sponsored Products	Resultaten per product	01 jan. '26 t/m 31 jan. '26	12-03-2026	Beschikbaar	 

Ekran 36: İndirilen reklam raporunda KTÜN bazında eşleştirme yapmak için “+” butonuna tıklanır ve yeni bir Excel çalışma sayfası oluşturulur.

1	SKU	Category	EAN	Impressio	Clicks	CTR (%)	Avg. CPC	Conversio	Total Spend (€)	GMV (€)	ROAS (%)
2	0			18896	541	2,86	0,22	33	116,88	603,7	517
3	0			12504	317	2,54	0,21	28	67,86	493,2	727
4	0			4981	296	5,94	0,26	5	77,61	269,5	347
5	0			7440	292	3,92	0,32	3	92,04	194,57	211
6	0			5042	135	2,68	0,41	4	55,45	169,98	307
7	0			3750	106	2,83	0,3	2	31,46	28,02	89
8	0			4973	100	2,01	0,51	5	50,79	202,05	398
9	0			2600	95	3,65	0,26	5	25,11	269,5	1073
10	0			3864	94	2,43	0,3	2	28,09	29,04	103
11	0			2788	87	3,12	0,21	0	18,27	0	0
12	0			793	71	8,95	0,26	1	18,22	18,9	104
13	0			3195	56	1,75	0,21	0	11,76	0	0
14	0			2145	53	2,47	0,47	3	25,16	359,7	1430
15	0			1893	48	2,54	0,32	2	15,19	27,04	178
16	0			476	46	9,66	0,21	1	9,72	18,9	194
17	0			919	45	4,9	0,49	0	22,09	0	0
18	0			1264	42	3,32	0,28	0	11,73	0	0
19	0			1807	41	2,27	0,28	2	11,57	37,9	328
20	0			1454	39	2,68	0,26	1	10,26	50,49	492
21	0			913	36	3,94	0,26	0	9,36	0	0
22	0			546	33	6,04	0,26	2	8,62	37,8	439
23	0			1181	32	2,71	0,28	3	9,04	178,88	1979
24	0			1343	30	2,23	0,48	0	14,37	0	0
25	0			631	30	4,75	0,41	0	12,31	0	0
26	0			1330	29	2,18	0,22	1	6,51	15,9	244
27	0			1437	27	1,88	0,54	0	14,55	0	0
28	0			1127	27	2,4	0,59	1	15,86	119,92	756
29	0			1018	23	2,26	0,29	0	6,69	0	0
30	0			1176	21	1,79	0,21	1	4,41	19,9	451
31	0			455	19	4,18	0,26	0	4,94	0	0
32	0			1262	19	1,51	0,48	0	9,03	0	0
33	0			749	17	2,27	0,29	0	5,01	0	0
34	0			254	16	6,3	0,21	1	3,36	21,9	652
35	0			855	14	1,64	0,29	0	4,03	0	0
36	0			976	14	1,43	0,31	0	4,34	0	0
37	0			776	14	1,8	0,21	0	2,94	0	0
38	0			758	14	1,85	0,69	0	9,66	0	0

Ekran 37: Ön onay aşamasında yararlanıcı tarafından gönderilen ürün listesi yeni açılan sayfaya kopyalanır ve sayfa isimlendirilir. Görselde KTÜN ismi atanmıştır.

1	Seller SKU	Product ID
2	765 283	86811
3	765 284	86811
4	765 285	86811
5	765 286	86811
6	765 287	86811
7	765 288	86811
8	765 289	86811
9	765 290	86811
10	765 293	86811
11	765 294	86811
12	765 295	86811
13	765 296	86811
14	765 297	86811
15	765 298	86811
16	765 299	86811
17	765 300	86811
18	765 301	86811
19	765 302	86811
20	765 303	86811
21	765 304	86811
22	765 305	86811
23	765 306	86811

Ekran 38: Ana raporda KTÜN sütunu açılır. Açılan sütuna “DÜŞEYARA” formülü yazılır. Oluşan formül yeni açılan sütunun tamamına uygulanır.

TOPLA				
A	B	C	D	E
1	SKU	Category	EAN	Impressio
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Ekran 39: Raporun son halinde “EAN” sütununda reklamı verilen ürünün KTÜN bilgileri, “Cost” sütununda reklamı verilen ürün başına yapılan harcama ve “Sales14d” sütununda reklamı verilen üründen gelen toplam satış verileri bulunmaktadır.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	date	ean	productNa brand	campaign1	campaign2	campaign3	adGroup1	adGroupName	impressor	clicks	ctr	cost	averageCo	sales14d	acos14d	roas14d	conversior	conversionRate14d		
2	1.01.2026	86f		1E+15 FH/726	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
3	1.01.2026	86f		1E+15 FH/726	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
4	1.01.2026	86f		1E+15 FH/726	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
5	1.01.2026	86f		1E+15 FH/726	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
6	1.01.2026	86f		1E+15 FH/726	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
7	1.01.2026	86f		1E+15 FH/726	AUTO	1E+15 Ad group 1			2	0		0	0	0	0	0	0	0		
8	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
9	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
10	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			4	1	0,2	0,16	0,16	0	0	0	0	0		
11	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			2	0		0	0	0	0	0	0	0		
12	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
13	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
14	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			2	0		0	0	0	0	0	0	0		
15	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			2	0		0	0	0	0	0	0	0		
16	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
17	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
18	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
19	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
20	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
21	1.01.2026	86f		1E+15 FH/724	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
22	1.01.2026	86f		1E+15 FH/732	AUTO	1E+15 Ad group 1			2	0		0	0	0	0	0	0	0		
23	1.01.2026	86f		1E+15 FH/732	AUTO	1E+15 Ad group 1			3	0		0	0	0	0	0	0	0		
24	1.01.2026	86f		1E+15 FH/732	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
25	1.01.2026	86f		1E+15 FH/732	AUTO	1E+15 Ad group 1			1	0		0	0	0	0	0	0	0		
26	1.01.2026	86f		1E+15 JS/013	AUTO	1E+15 Ad group 1			2	0		0	0	0	0	0	0	0		

10.2. Reklam Giderlerinin Faturalandırılması

Ekran 40: Reklam giderlerine ait fatura bilgilerine erişmek için bol. partner ana sayfasında üst menüde yer alan **“Financiën”** başlığına tıklanır. **“Financiën”** sayfasında **“Adverteren via bol”** alanından ilgili döneme ait tarih **“Periode”** sütununda kontrol edilir. İşaretili **“Download factuur”** butonu tıklanır ve fatura indirilir. Giderler firma alacağına istinaden mahsup edilmektedir.

bol. Artikelen Bestellingen Klantvragen **Financiën** Prestaties Beoordelingen Analyse Promoties Adverteren

< Dashboard > Financiën

Financiën

Financiën DAC7

Huidige factuurperiode

Bijgewerkt t/m 13-05-2024 12:02	Factuur verwacht op 15-05-2024 11:00	Periode 24-04-2024 t/m 07-05-2024	Tussentijds factuurbedrag € 5.646,24 TE ONTVANGEN Specificatie	Betaling verwacht 18-05-2024
---	--	---	---	--

Zoek op volledig nummer

	Factuurnummer	Datum	Periode	Betaling	Status	
Verkoopfactuur	3910970767793	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te ontvangen € 4.474,00 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Adverteren via bol	3910970767206	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te betalen € 499,38 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Adverteren via bol	3910874151941	15-04-2024	25-03-2024 t/m 07-04-2024	Te betalen € 586,45 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur

Ekran 41: İndirilen fatura görüntüsü aşağıdaki gibidir. Fatura tarihi, yararlanıcı bilgileri, fatura periyodu, gider kalemi görüntülenmektedir.



bol.
bol.com b.v.
Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht
Nederland
Tel: 088 712 60 00
Verkoopnummer: 1403152
KVK-nummer: 72506156
BTW-nummer: NL859133205B01
Factuurdatum: 01 mei 2024
Factuurnummer: 3910970767206
Factuurperiode: 08 april 2024 t/m 23 april 2024
Vervaldatum: 31 mei 2024

Factuur
Adverteren via bol
08 april 2024 t/m 23 april 2024

Gemaakte kosten	Bedrag	BTW %	BTW
Sponsored Products	€ 412,71	21%	€ 86,67
Subtotaal gemaakte kosten (excl. BTW)	€ 412,71		€ 86,67
BTW	€ 86,67		
Totaal gemaakte kosten (incl. BTW)	€ 499,38		
Per saldo te betalen	€ 499,38		

BTW-tarief	BTW-grondslag	BTW-bedrag
21%	€ 412,71	€ 86,67

Totaal te betalen € 499,38
Te voldoen voor 31 mei 2024
op rekeningnummer **NL45INGB00000257133** van bol.
com b.v. te Utrecht onder vermelding van het
factuurnummer **3910970767206**.



Yurt dışı pazaryerleri ve dijital platformlar tarafından yapılan mahsuplaşma işlemleri için Genelgenin 37 nci maddesinin dördüncü fıkrası "(4) Dijital pazaryeri tanıtım giderlerinin, sipariş karşılama hizmetlerinin, pazaryeri komisyon giderlerinin, eihracat tanıtım desteği giderlerinin yurt dışı pazaryeri tarafından yararlanıcının eticaret satış hasılatından veya ön ödemelerden mahsup edilmesi halinde ödeme yapıldığı bilgisinin yer aldığı belge, Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile fatura veya ödeme belgesi olarak kabul edilir." hükmünü amirdir. Bu kapsamda, yurt dışı pazaryerleri ve dijital platformlarda gerçekleştirilecek mahsuplaşma işlemlerinin Genelgenin 37 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde işlemlerin hazırlanan ekli kılavuzlarda belirtildiği şekilde sonuçlandırılması uygun görülmektedir.

Ekran42: Pazaryeri tarafından düzenlenen reklam faturaları son ödeme gününde satıcı alacağından mahsup edilmektedir. Ödeme bilgisini görüntülemek için **"status"** başlığı altında ok ile işaretli **"Toelichting"** ifadesi tıklanır ve ödeme belgesi PDF belgesi olarak aşağıdaki gibi görüntülenir.

bol. Artikelen Bestellingen Klantvragen **Financiën** Prestaties Beoordelingen Analyse Promoties Adverteren

< Dashboard > Financiën

Financiën

Financiën DAC7

Huidige factuurperiode

Bijgewerkt t/m 13-05-2024 12:02	Factuur verwacht op 15-05-2024 11:00	Periode 24-04-2024 t/m 07-05-2024	Tussentijds factuurbedrag € 5.646,24 TE ONTVANGEN Specificatie	Betaling verwacht 18-05-2024
---	--	---	---	--

Zoek op volledig nummer

	Factuurnummer	Datum	Periode	Betaling	Status	
Verkoopfactuur	3910970767793	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te ontvangen € 4.474,00 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Adverteren via bol	3910970767206	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te betalen € 499,38 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Adverteren via bol	3910874151941	15-04-2024	25-03-2024 t/m 07-04-2024	Te betalen € 586,45 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur

bol.

Stichting Bol.com B.V.

143100 PAALWEEK
Nederland

bol.com b.v.
Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht
Nederland
Tel: 088 712 60 00

Datum: 02 mei 2024

Betaalspecificatie

Factuurnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Factuurbedrag	Openstaand
3910970767206	01 mei 2024	31 mei 2024	€ -499,38	€ -499,38 te betalen
3910970767793	01 mei 2024	31 mei 2024	€ 4.474,00	€ 4.474,00 te ontvangen

Totaal te ontvangen

€ 3.974,62

Deze betaalspecificatie laat zien hoe openstaande facturen met elkaar verrekend zijn. Het te ontvangen bedrag wordt op het in uw verkoopaccount vermelde rekeningnummer gestort onder vermelding van "Betaling bol.com 3910970767793 en 3910970767206. Zie verkoopaccount (1403152) voor factuur."

11. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması ve Faturalanması

11.1. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlandırılması

Ekran 43: Sipariş karşılama hizmetine ilişkin raporları indirmek için bol. partner ana sayfasında **"Financiën"** menüsü tıklanır. İlgili tarih aralığı listeden bulunarak **"Verkoopfactuur"** kalemi seçilip, işaretli simge tıklanıp, açılır listeden **"Download specificatie"** tıklanır ve rapor indirilir. Faturalama periyodu sistem tarafından otomatik oluşturulur.

The screenshot shows the bol. partner portal interface. The top navigation bar includes the bol. logo and several menu items: Artikelen, Bestellingen, Klantvragen, Financiën (highlighted with a red box), Prestaties, Beoordelingen, Analyse, Promoties, and Adverteren. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Dashboard > Financiën'. The main section is titled 'Financiën' and includes a sub-tab 'DAC7'. A summary section titled 'Huidige factuurperiode' displays key information: 'Bijgewerkt t/m' (13-05-2024 12:02), 'Factuur verwacht op' (15-05-2024 11:00), 'Periode' (24-04-2024 t/m 07-05-2024), 'Tussentijds factuurbedrag' (€ 5.646,24, with 'TE ONTVANGEN' highlighted in yellow), and 'Betaling verwacht op' (18-05-2024). Below this is a search bar labeled 'Zoek op volledig nummer' and a dropdown for 'Factuurnummer'. The main content is a table with columns: Factuurnummer, Datum, Periode, Betaling, Status, and a download menu. The first row, 'Verkoopfactuur' (highlighted with a red box), shows invoice number 3910970767793, dated 01-05-2024, for the period 08-04-2024 t/m 23-04-2024, with a payment of € 4.474,00. The status is 'Betaling verrekend' and 'Toelichting'. The download menu (highlighted with a red box) includes 'Download factuur' and 'Download specificatie' (highlighted with a red box). The second row, 'Adverteren via bol', shows invoice number 3910970767206, dated 01-05-2024, for the period 08-04-2024 t/m 23-04-2024, with a payment of € 499,38. The status is 'Betaling verrekend' and 'Toelichting'. The download menu includes 'Download factuur'. The third row, 'Adverteren via bol', shows invoice number 3910874151941, dated 15-04-2024, for the period 25-03-2024 t/m 07-04-2024, with a payment of € 586,45. The status is 'Betaling verrekend' and 'Toelichting'. The download menu includes 'Download factuur'.

	Factuurnummer	Datum	Periode	Betaling	Status	
Verkoopfactuur	3910970767793	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te ontvangen € 4.474,00 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur Download specificatie
Adverteren via bol	3910970767206	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te betalen € 499,38 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Adverteren via bol	3910874151941	15-04-2024	25-03-2024 t/m 07-04-2024	Te betalen € 586,45 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur

Type	Type productid	Productidentificatie	Artikelomschrijving	Datum	Bestelnummer	Aantal	Tarief-groep	Tarief	Bedrag	BTW %	Btw-bedrag	Bedrag (incl. BTW)	Land w verzen
232	Commissie Totaal					226			€812,53		€170,63	€983,17	
248	Correctie commissie Totaal					15			-€59,39		-€12,47	-€71,86	
264	Correctie verkoopprijs artikel(en) Totaal					15			€450,57		€0,00	€450,57	
281	Kosten onverkoopbare voorraad Totaal					30			€0,59		€0,12	€0,72	
282	Verzendkosten			08-04-2024	4097900315	1	M x 1	€3,570000	€3,570000	21	€0,749700	€4,319700	NL
283	Verzendkosten			16-04-2024	4101768072	1	L x 1	€3,890000	€3,890000	21	€0,816900	€4,706900	NL
284	Verzendkosten Totaal					2			€7,46		€1,57	€9,03	
285	Pick&pack kosten	EAN	86			1	M	€2,190000	€2,190000	21	€0,459900	€2,649900	NL
286	Pick&pack kosten	EAN	86			1	L	€2,930000	€2,930000	21	€0,615300	€3,545300	NL
287	Pick&pack kosten Totaal					2			€5,12		€1,08	€6,20	
465	Voorraadkosten Totaal					4954			€118,34		€24,85	€143,19	
689	Verkoopprijs artikel(en), ontvangen van kopers					226			-€5.995,00		€0,00	-€5.995,00	
690	Eindtotaal					5470			-€4.659,78		€185,78	-€4.473,98	

Ekran 45: Sipariş karşılama hizmetine ilişkin faturayı indirmek için bol. partner ana sayfasında **“Financiën”** menüsü tıklanır. Fatura hareketlerinden ilgili tarih ve tutar kontrol edilerek işaretli kısımdan **“Download Factuur”** butonu tıklanır.

34

Ekran 46: Sipariş karşılama hizmeti harcama kalemleri faturada aşağıdaki gibi işaretlenmiştir.

Nederland

bol.

bol.com b.v.

Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht

Nederland

Tel: 088 712 60 00

Factuurdatum: 15 mei 2024

Factuurnummer: 3911047935583

Factuurperiode: 24 april 2024 t/m 07 mei 2024

Vervaldatum: 14 juni 2024

Factuur

24 april 2024 t/m 07 mei 2024

Gemaakte kosten	Bedrag	BTW %	BTW
Commissie	€ 998,46	21%	€ 209,68
Correctie commissie	€ -57,46	21%	€ -12,07
Pick&pack kosten	€ 10,98	21%	€ 2,31
Verzendkosten	€ 15,24	21%	€ 3,20
Voorraadkosten	€ 102,44	21%	€ 21,51
Kosten onverkoopbare voorraad	€ 0,55	21%	€ 0,12
Subtotaal gemaakte kosten (excl. BTW)	€ 1.070,21		€ 224,75
BTW	€ 224,75		
Totaal gemaakte kosten (incl. BTW)	€ 1.294,96		
Jouw opbrengsten			
Verkoopprijs artikel(en), ontvangen van kopers en door bol.com door te storten	€ -7.376,40		
Correctie verkoopprijs artikel(en)	€ 435,21		
Totaal jouw opbrengsten	€ -6.941,19		
Per saldo te ontvangen	€ 5.646,23		
BTW-tarief	BTW-grondslag	BTW-bedrag	
21%	€ 1.070,21	€ 224,75	

Het te ontvangen bedrag wordt mogelijk verrekend met andere openstaande facturen. Het resterende bedrag wordt op het in uw verkoopaccount vermelde rekeningnummer gestort onder vermelding van factuurnummer **3911047935583**.

Ekran 47: Pazaryeri tarafından düzenlenen sipariş karşılama hizmeti faturaları son ödeme gününde satıcı alacağından mahsup edilmektedir. Ödeme bilgisini görüntülemek için **"status"** başlığı altında ok ile işaretli **"Toelichting"** ifadesi tıklanır ve ödeme belgesi PDF olarak aşağıdaki gibi görüntülenir.



bol.com b.v.
Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht
Nederland
Tel: 088 712 60 00

Datum: 02 mei 2024

Betaalspecificatie

Factuurnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Factuurbedrag	Openstaand
3910970767206	01 mei 2024	31 mei 2024	€ -499,38	€ -499,38 te betalen
3910970767793	01 mei 2024	31 mei 2024	€ 4.474,00	€ 4.474,00 te ontvangen

Totaal te ontvangen € 3.974,62

Deze betaalspecificatie laat zien hoe openstaande facturen met elkaar verrekend zijn. Het te ontvangen bedrag wordt op het in uw verkoopaccount vermelde rekeningnummer gestort onder vermelding van "Betaling bol.com 3910970767793 en 3910970767206. Zie verkoopaccount (1403152) voor factuur."



Artikelen Bestellingen Klantvragen **Financiën** Prestaties Beoordelingen Analyse Promoties Adverteren

Financiën

Financiën DAC7

Huidige factuurperiode

Bijgewerkt t/m	Factuur verwacht op	Periode	Tussentijds factuurbedrag	Betaling verwacht op
31-05-2024 12:04	01-06-2024 11:00	08-05-2024 t/m 24-05-2024	€ 3.126,70 TE ONTVANGEN Specificatie	04-06-2024

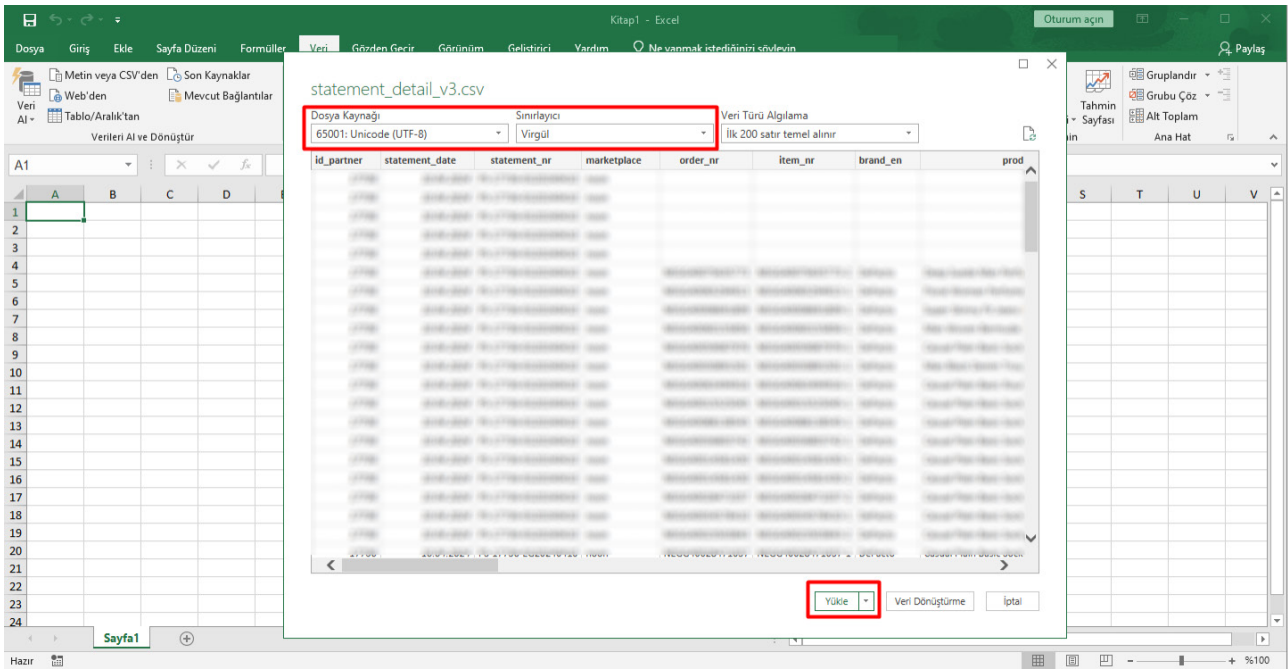
Zoek op volledig nummer

Bestelnummer

	Factuurnummer	Datum	Periode	Betaling	Status	
Verkoopfactuur	3911047935583	15-05-2024	24-04-2024 t/m 07-05-2024	Te ontvangen € 5.646,23 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Adverteren via bol	3911047823444	15-05-2024	24-04-2024 t/m 07-05-2024	Te betalen € 529,18 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Verkoopfactuur	3910970767793	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te ontvangen € 4.474,00 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur
Adverteren via bol	3910970767206	01-05-2024	08-04-2024 t/m 23-04-2024	Te betalen € 499,38 ✓	Betaling verrekend Toelichting	Download factuur

12. Csv Dosyasının Excele Aktarımı

Ekran 48: CSV formatında indirilen dosyayı excel ortamında çalıştırmak için boş bir excel çalışma sayfası açılır. **“Veri”** başlığı altında, sol üst kısımda bulunan **“Metin veya CVS’den”** adımları izlenerek indirilen dosya seçilir ve **“Al”** butonuna tıklanır. Dosya kaynağı olarak **“65001: Unicode (UTF-8)”**, sınırlayıcı olarak **“Virgül”** seçilir ve **“Yükle”** butonuna tıklandıktan sonra veriler sütunlar halinde ve tablo düzeninde açılmış olacaktır.



Notlar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Bu kılavuzu
indirebilmek
için QR kodu
okutun.